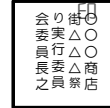


地域づくり総合交付金事業実績報告書

令和〇年〇月〇日

北海道石狩振興局長 様

事業者 住所 (〒〇〇〇-〇〇〇〇)
〇〇市〇条〇〇丁目〇
〇〇〇商店街△△△祭り実行委員会
氏名 委員長 石狩 一郎



事業名 〇〇〇地域活性化促進事業

令和〇年〇月〇日付け石地政第△△△△号指令で地域づくり総合交付金の交付の決定を受けた上記の事業は、令和元年12月31日完了したので、関係書類を添えて報告します。

記

1 事業の内容

石狩地域においては、現在、〇〇〇の状況にあり、特に〇〇市の状況においては、地域の懸案として〇〇〇会議においても議論されているところである。今後、このような状況を打開するため、地域の関係機関・団体等が協力して対策・手法等について検討していく必要がある。

そこで、まずは地域住民にも共通認識を持ってもらうため、課題のうち、〇〇に着目し、〇〇市の特産品である〇〇を活用した地域のお祭りを開催することで、地域のさらなる発展及び〇〇市の〇〇〇に寄与する。

【△△△祭り】

日時：令和元年10月6日(土) 13:00~15:00

場所：〇〇市〇〇〇商店街一円

内容：〇〇を活用した地域のお祭りを開催する。

- ・ステージイベント(地元ゆるキャラ△△、〇〇市出身歌手△△ ほか)
- ・〇〇ブース(地元企業等の有志による〇〇市の〇〇 ほか)
- ・特産品〇〇体験コーナー ほか

2 事業実施成果

当該お祭りの開催により、市内外から約9,000名もの来場者が〇〇〇商店街へ訪れ、〇〇を活用した△△の周知が図られた。また、多くの地域住民や団体の参加及び協力があつたことから、地域住民に対し、課題への関心を持たせることができた。地域住民の手によるまちづくりについての認識が高まるとともに、行政、企業、住民の連携が深まり、様々な地域の課題解決に向けた取り組みの契機となった。

3 口座振替払の振込先銀行等の名称、支店名及び口座番号

振込先銀行等の名称	支店名	口座番号
〇〇銀行	〇〇支店	普通 〇〇〇〇〇〇〇

注1 「 年 月 日付け(記号)第 号指令」については、当初の交付決定の年月日、番号を記載すること。

2 「1 事業の内容」及び「2 事業実施成果」については、詳細かつ具体的に記載すること。

3 「口座振替払の振込先銀行等の名称、支店名及び口座番号」欄については、口座振替払を希望する場合に記載すること。

4 事業の期間が2年度以上にわたる場合で、道の会計年度が終了したときに使用する場合は、この様式中「完了」とあるのを「執行」と訂正して使用すること。

A. 事業者で、申請事業に仕入税額控除の対象があり、報告時に控除額が明らかである場合
B. 事業者で、申請事業に仕入税額控除の対象があり、報告時に控除額が明らかでない場合
 (交付申請後に控除額が明らかとなった場合は、内定通知別紙に記載のとおり対応願います。)
C. 非事業者または免税事業者、簡易課税制度適用者、消費税法第3に掲げる公益法人等で特定収入の割合が5%を超える者である場合

区分	計 画					実 施					交付率 K	交付の決定		交付金 精算額 N	交付金 等 領収済 額 O	交付金 精算額 に対する 領収 未済額 (N-O) P	債務確定額			不用額 (M-N) T	備考	
	交付事業 に要する 経費 A	交付対 象 経費 B	寄付額 C	差引所 要額 D	交付 基本額 E	交付事業 に要した 経費 F	交付対 象 経費 G	寄付額 H	差引所 要額 I	交付 基本額 J		年月日 番号 L	金額 M				交付金 精算額 N	支払済 額 Q	支払 未済額 R			計 S
	円	円			円	円	円	円	円	円			円				円	円	円			円
〇〇〇 地域活 性促進 事業	Aの場合				1,666,667	3,788,920	1,978,920			1,832,333		700,000	600,000	0	600,000	3,008,920	780,000	3,788,920	100,000	(消費税 等仕入 控除税 額) 146,587 円		
	B及びCの場合				1,800,000	3,788,920	1,978,920			1,978,920	1/2 以内 令和〇年 〇月〇日 石地政第 △△△号	700,000	600,000	0	600,000	3,008,920	780,000	3,788,920	100,000	「含消費税及び 地方消 費税の 額」		
合 計	3,500,000	1,800,000			A : 1,666,667 B・C : 1,800,000	3,788,920	1,978,920			A : 1,832,333 B・C : 1,978,920		600,000	600,000	0	600,000	3,008,920	780,000	3,788,920	100,000			

- 注 1 「区分」欄には、事業の名称(必要があるときは、細分された項目等当該補助事業等において区分すべきこととされている事項)を記載すること。
 2 「計画」欄には、申請の際の額(変更の承認(達による変更を含む。)があったときは、変更後の額)を記載すること。
 3 「寄附金」欄には、市町村、一部事務組合、広域連合が実施する事業において、交付対象経費に用途を限定して得た寄附金がある場合に記載すること。
 4 「交付金の交付の決定」欄中「年月日番号」欄には当初の交付決定の年月日、番号を記載し、「金額」欄には交付決定額(変更(達による変更を含む。)があったときは、変更後の額)を記載すること。
 5 「交付金精算額」欄には、実施に係る交付基本額(J)に交付率(K)を乗じて得た額を記載すること。ただし、交付金の算出が他の方法によっている場合は、その方法により算出した額を記載し、かつ、「備考」欄にその算出方法を明記すること。
 6 「交付事業に係る経費の債務確定額」欄中「支払済額」欄には、間接補助事業等の場合にあつては交付事業者が間接補助事業者等に交付する補助金等の支払済額を記載すること。

事業精算書

事業名 〇〇〇地域活性化促進事業

収入の部

科 目		予 算 額		精算額	内 訳		備 考
大項目	小項目	当初	更正後の額		収入済額	収入未済額	
補助金	道交付金	円 700,000	円 600,000	円 600,000	円 0	円 600,000	北海道
	市補助金	400,000	400,000	400,000	400,000	0	〇〇市
	財団補助金	400,000	400,000	400,000	400,000	0	〇〇財団
寄附金	企業協賛金	1,000,000	1,300,000	1,300,000	1,300,000	0	
自己資金	自己資金	1,000,000	1,088,920	1,088,920	1,088,920	0	
計		3,500,000	3,788,920	3,788,920	3,188,920	600,000	

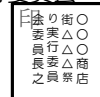
支出の部

科 目		予 算 額		精算額	内 訳		不用額	備考
大項目	小項目	当初	更正後の額		支出済額	支出未済額		
会場費	会場設営費	円 1,000,000	円 1,000,000	円 1,000,000	円 220,000	円 780,000	円 0	支出未済額に係る債権者住所氏名は別紙のとおり
	警備委託費	200,000	200,000	200,000	200,000	0	0	
	レンタル費	700,000	700,000	700,000	700,000	0	0	
報償費	謝金	250,000	250,000	250,000	250,000	0	0	
旅費	旅費	50,000	50,000	50,000	50,000	0	0	
印刷費	チラシ・ポスター印刷費	300,000	588,920	588,920	588,920	0	0	
食糧費	食糧費	100,000	100,000	100,000	100,000	0	0	
事務局費	事務職員賃金	100,000	100,000	100,000	100,000	0	0	
	光熱水費	50,000	50,000	50,000	50,000	0	0	
	消耗品費	200,000	200,000	200,000	200,000	0	0	
備品購入費	備品購入費	500,000	500,000	500,000	500,000	0	0	
保険料	保険料	50,000	50,000	50,000	50,000	0	0	
計		3,500,000	3,788,920	3,788,920	3,008,920	780,000	0	

上記のとおり精算したことを証明します。

令和〇年〇月〇日

〇〇〇商店街△△△祭り実行委員会
委員長 石狩 一郎



支出内訳一覧表

事業名 ○○○地域活性化促進事業

(単位:円)

大項目	小項目	内容	交付対象・対象外の別	支出No.	支出月日	相手方	金額	交付対象経費	交付対象外経費	備考
会場費	会場設営費	仮設ステージ設営費	対象	会-1	-	○○株式会社	570,000	570,000	0	支出未済
		会場看板作成費	対象	会-2	9/30	○○製作所	50,000	50,000	0	
		飲食ブース仮設費	対象外	-	-	株式会社△△	210,000	0	210,000	支出未済
		飲食ブース用看板作成費	対象外	-	9/23	△△製作所	170,000	0	170,000	
	警備委託費	会場警備委託費	対象	会-3	10/7	○○警備	200,000	200,000	0	
	レンタル費	テーブル@40千円(800円×50台) 椅子@20千円(100円×200脚)	対象	会-4	9/30	△△レンタル	60,000	60,000	0	
		大型スクリーン@250千円 PA音響機器@150千円	対象	会-5	10/1	スタジオ○○	400,000	400,000	0	
物販ブース用テント @240千円(6,000円×40個)		対象外	-	9/30	△△レンタル	240,000	0	240,000		
計							1,900,000	1,280,000	620,000	
報償費	謝金	○○バンド(ステージイベント出演)	対象	報-1	10/7	△△ △△	50,000	50,000	0	
		ゆるキャラ△△(ステージイベント出演)	対象	報-2	10/7	□□株式会社	50,000	50,000	0	
		芸能人○○ ○○	対象	報-3	10/7	○○ ○○	100,000	100,000	0	
		お笑い芸人△△△	対象	報-4	10/7	△△△	50,000	50,000	0	
計							250,000	250,000	0	
旅費	旅費	お笑い芸人△△△(羽田~千歳) (10/7~10/8) 往復	対象	旅-1	9/25	旅行代理店○○	50,000	50,000	0	
計							50,000	50,000	0	
印刷費	チラシ・ポスター印刷費	チラシデザイン作成・印刷費@50千円(100円×500部)	対象	印-1	7/30	○○印刷株式会社	50,000	50,000	0	
		ポスターデザイン作成・印刷費@50千円(1千円×50部)	対象	印-2	7/30	○○印刷株式会社	50,000	50,000	0	
		小ポスターデザイン作成・印刷費(協賛広告掲載あり)@178,920円(630円×284部)	対象	印-3	8/5	○○印刷株式会社	178,920	178,920	0	
		特大ポスターデザイン作成・印刷費(協賛広告掲載あり)@320千円(1千円×310部)	対象外	-	8/5	○○印刷株式会社	310,000	0	310,000	
計							588,920	278,920	310,000	
食糧費	食糧費	運営スタッフ弁当(1千円×100個)	対象外	-	10/7	△△弁当	100,000	0	100,000	
計							100,000	0	100,000	
事務局費	事務職員賃金	日当@100千円(20千円×50人)	対象外	-	10/7	各実行委員	100,000	0	100,000	
	光熱水費	電気代 (対象経費分の算出根拠は別紙のとおり)	一部対象	事-1	12/15	○○電力株式会社	50,000	20,000	30,000	
	消耗品費	文房具等 (事業に係る分は別紙一覧表のとおり)	一部対象	事-2	9/7	ホームセンター○○	200,000	50,000	150,000	
計							350,000	70,000	280,000	
備品購入費	備品購入費	発電機@500千円(250千円×2台)	対象外	-	8/10	ホームセンター△△	500,000	0	500,000	
計							500,000	0	500,000	
保険料	保険料	傷害保険	対象	保-1	9/30	○○保険株式会社	50,000	50,000	0	
計							50,000	50,000	0	
合計							3,788,920	1,978,920	1,810,000	

- ①大項目及び小項目欄には、総政第31号様式に記載している科目を同様の順番で記載してください。
- ②小計及び合計の金額は、他の様式の数字との整合性を必ず確認してください。
- ③支出証拠書類(領収書や請求書等)には必ず「支出No」を付記し、本表との整合性を必ず確認してください。
- ④金額記載欄(交付対象経費及び交付対象外経費記載欄を含む)には、0円の場合でも「0」を記載してください。

事業費内訳

事業名 特産品〇〇のPR事業

名称	内容	支出内訳	使用目的	金額	交付対象経費	交付対象外経費	支出No.
第1回特産品〇〇を活用した親子向けワークショップ (令和元年6月6日実施)	〇〇市の特産品である〇〇をテーマとした親子向けのワークショップを実施。 日時:令和元年6月6日 13:00~15:00 会場:〇〇ホール 講師:〇〇専門家〇〇氏 目的:市内の小学生とその親子を対象に特産品〇〇の作成を実施し、〇〇の製作方法や製作過程を知ることにより、地域住民へ改めて特産品について再認識してもらう。	会場費(〇〇ホール借上) ・10千円(1時間使用料)×2時間	ワークショップを実施するための会場	20,000	20,000		
		印刷費(チラシ(A3サイズ・両面・カラー)) ・8円(単価)×1,000枚	事業周知用チラシ (〇〇市内小学校及び各コミュニティーセンターへ配布) ※配布先一覧については、別紙のとおり	8,000	20,000		
		消耗品費(〇〇作成キット) ・600円(単価)×50個	特産品〇〇の作成	30,000	30,000		
		旅費(講師〇〇氏の旅費) 往:6/5 復:6/6 ・〇〇駅(JR)~△△空港(JR)(往復)1,810円 ・△△空港~△△空港(往復)34,000円 ・△△空港(JR)~□□駅(JR)(往復)1,210円	ワークショップへ招聘した講師の旅費	37,020	37,020		
		謝金(講師〇〇氏への謝金) ・実行委員会の規程による ※規程は別紙のとおり	ワークショップの講師(〇〇専門家)	20,000	20,000		
計				115,020	115,020		
〇〇であそぼう!! (令和元年9月9日実施)	〇〇市の特産品である〇〇をテーマとした屋外イベントを開催。 日時:令和元年9月9日 10:00~18:00 会場:〇〇市役所駐車場特設会場 目的:市内外の地域住民を対象に特産品〇〇をテーマにイベントを開催し、〇〇の普及を図る。 ・イベントステージ 地元ゆるキャラパフォーマンス 〇〇クイズ ・PRブース 特産品〇〇の解説など	レンタル代(ステージ音響機材) ・マイク:2千円(単価)×10本 ・パワーアンプ:15千円(単価)×2個	イベントステージ	50,000	50,000		
		謝金(地元ゆるキャラへの謝金) ・実行委員会の規程による ※規程は別紙のとおり	イベントステージ	20,000	20,000		
		委託費(ステージ制作及び当日会場内整備) ・ステージ組立一式:100千円 ・会場内整備:3人×3千円(単価)×8時間	イベントステージ・会場管理 ※委託内容については、別紙のとおり	172,000	172,000		
		レンタル代(テント) ・テント本体:1千円(単価)×15基 ・ウエイト:1千円(単価)×15個	物販ブース	30,000	30,000		
		レンタル代(発電機(燃料費込み)) ・10千円(単価)×3機	物販ブース	30,000	30,000		
		レンタル代(イス・テーブル) ・イス:300円(単価)×10脚 ・テーブル:1千円(単価)×7個	特産品PRブース	10,000	10,000		
		会場費(特設パネルの装飾) ・画用紙(30枚入り):500円(単価)×2個 ・マジック(5本入り):500円(単価)×2個	特産品PRブース	2,000	2,000		
計				314,000	314,000		
〇〇セミナー (令和元年10月10日実施)	〇〇市の特産品である〇〇の普及を目的とした市内外住民向けのセミナーを開催。 日時:令和元年10月10日 13:00~15:00(1部) 16:00~18:00(2部) 会場:〇〇センター(会議室・多目的ホール) 講師:〇〇専門家〇〇氏 目的:市内外の地域住民を対象に特産品〇〇の歴史等を周知し、〇〇の普及を図る。	会場費(〇〇センター借上) ・会議室A:10千円(1時間使用料)×2時間 ・多目的ホール:15千円(1時間使用料)×2時間	セミナーを実施するための会場	50,000	20,000	30,000	
		印刷費(チラシ(A3サイズ・両面・カラー)) ・8円(単価)×500枚	事業周知用チラシ (〇〇市内外小学校及び各コミュニティーセンターへ配布) ※配布先一覧については、別紙のとおり	4,000	4,000		
		印刷費(ポスター(B2サイズ・光沢紙)) ・400円(単価)×30枚	事業周知用ポスター (〇〇市役所及び周辺市の商業施設へ配布) ※配布先一覧については、別紙のとおり	12,000	12,000		
		レンタル代(音響機材) ・マイク:2千円(単価)×10本 ・パワーアンプ:15千円(単価)×2個 ・スクリーン:3千円(単価)	セミナーで講師が説明に用いる機材	53,000	53,000		
		謝金(講師〇〇氏への謝金) ・実行委員会の規程による ※規程は別紙のとおり	セミナーの講師(〇〇専門家)	20,000	20,000		
計				139,000	109,000	30,000	
第2回特産品〇〇を活用した親子向けワークショップ (令和元年12月)	〇〇市の特産品である〇〇をテーマとした親子向けのワークショップを実施。 日時:令和元年12月12日 13:00~15:00 会場:〇〇ホール 講師:〇〇専門家△△氏 目的:市内の小学生とその親子を対象に特産品〇〇の作成を実施し、〇〇の製作方法や製作過程を知ることにより、地域住民へ改めて特産品〇〇について再認識してもらう。	会場費(〇〇ホール借上) ・10千円(1時間使用料)×2時間	ワークショップを実施するための会場	20,000	20,000		
		印刷費(チラシ(A3サイズ・両面・カラー)) ・8円(単価)×1,000枚	事業周知用チラシ (〇〇市内小学校及び各コミュニティーセンターへ配布) ※配布先一覧については、別紙のとおり	8,000	80,000		
		消耗品費(〇〇作成キット) ・600円(単価)×50個	特産品〇〇の作成	30,000	300,000		
		旅費(講師〇〇氏の旅費) ・△△駅(JR)~□□駅(JR)(往復)1,210円	ワークショップへ招聘した講師の旅費	1,210	1,210		
		謝金(講師△△氏への謝金)		20,000	20,000		
計				79,210	79,210		
合				647,230	617,230	30,000	

①小計及び合計の金額は、他の様式の数字との整合性を必ず確認してください。
 ②「支出No」欄には、支出内訳一覧表の「支出No」に対応する値を記入し、本表との整合性を必ず確認してください。
 ③金額記載欄(交付対象経費及び交付対象外経費記載欄を含む)には、0円の場合でも「0」を記載してください。
 ④行の追加及び削除は適宜ご対応ください。特に、不要な行は削除してください。