

**※交付申請時に事業が完了していない場合の交付申請例**

令和元年度 地域づくり総合交付金交付申請書

令和〇年〇月〇日

北海道石狩振興局長 様

(〒〇〇〇-〇〇〇〇)

申請者 住所 〇〇市〇条〇〇丁目〇

〇〇〇商店街△△△祭り実行委員会

氏名 委員長 石狩 一郎



事業名 〇〇〇地域活性化促進事業

上記の事業に関し地域づくり総合交付金の交付を受けたいので、関係書類を添えて申請します。

記

1 事業の目的及び事業計画（事業の内容）

石狩地域においては、現在、〇〇〇の状況にあり、特に〇〇市の状況においては、地域の懸案として〇〇〇会議においても議論されているところである。今後、このような状況を打開するため、地域の関係機関・団体等が協力して対策・手法等について検討していく必要がある。

そこで、まずは地域住民にも共通認識を持ってもらうため、課題のうち、〇〇に着目し、〇〇市の特産品である〇〇を活用した地域のお祭りを開催することで、地域のさらなる発展及び〇〇市の〇〇〇に寄与する。

【△△△祭り】

日時：令和元年10月6日(土) 13:00~15:00

場所：〇〇市〇〇〇商店街一円

内容：〇〇を活用した地域のお祭りを開催する。

- ・ステージイベント（地元ゆるキャラ△△、〇〇市出身歌手△△ ほか）
- ・〇〇ブース（地元企業等の有志による〇〇市の〇〇 ほか）
- ・特産品〇〇体験コーナー ほか

2 事業実施により見込まれる効果

△△△祭りの実施により、石狩地域が抱える〇〇〇についての課題に対する地域住民の認識及び理解が深まるとともに、継続した取組みとすることで、石狩地域で予定されている〇〇〇の実施に結びつき、〇〇〇の解決に向けて前進が図られる。

3 事業の着手及び完了の予定期日

着手 令和元年8月1日

完了 令和元年12月31日

4 地域づくり総合交付金交付申請額 金 700,000 円

5 申請者の概要

設立年月日 平成28年4月1日

申請者の営む主な事業 〇〇〇を通じた地域づくり活動

6 備考 **法人以外の団体の場合は必ず記載してください。**

当委員会は、住民によるまちづくりを推進することを目的として発足したものであり、会員の会費及び地元企業の協賛金、補助金等をもって事業等を運営している。

注 1 「1 事業の目的及び事業計画（事業の内容）」及び「2 事業実施により見込まれる効果」については、詳細かつ具体的に記載すること。

2 別途事業計画書（総政第45号様式等）を提出する場合は、「1 事業の目的及び事業計画（事業の内容）」を「1 事業の目的及び内容」に書き換えて使用すること。

3 事業主体が地方公共団体であるときは、「5 申請者の概要」は削除し、「6 備考」を「5 備考」に書き換えて使用すること。

4 地域づくり総合交付金の交付を受けようとする者が法人以外の団体の場合にあっては、その運営の状況を「6 備考」に記載すること。

地域づくり総合交付金交付申請額算出調書

**A. 事業者で、申請事業に仕入税額控除の対象があり、申請時に控除額が明らかである場合**  
**B. 事業者で、申請事業に仕入税額控除の対象があり、申請時に控除額が明らかでない場合**  
 (交付申請後に控除額が明らかとなった場合は、内定通知別紙に記載のとおり対応願います。)

区分	交付事業に要する経費			交付対象経費 B	寄附金 C	差引所要額 (B-C) D	交付基本額 E	交付率 F	交付申請額 (F × E) G	備考
	単価	数量	金額 A							
〇〇〇地域 活性化 促進事業	Aの場合			円	円		円		円	(消費税等仕入控除税額) 133,333円
			3,500,000	1,800,000			1,666,667	1/2以内	700,000	
	B及びCの場合									
			3,500,000	1,800,000			1,800,000	1/2以内	700,000	「含消費税及び地方消費税の額」
合計			3,500,000	1,800,000	0	1,800,000	A : 1,666,667 B・C : 1,800,000		700,000	

- 注 1 「区分」欄には、事業の名称(必要があるときは、細分された項目等当該交付事業において区分すべきこととされている事項)を記載すること。  
 2 「交付事業に要する経費」欄には、当該交付事業に係る経費の総額を記載するものとし、「単価」、「数量」欄が不用のときは、斜線で抹消すること。  
 3 「交付対象経費」欄には、当該交付事業のうち、交付の対象となる部分に係る経費の額を記載すること。  
 4 「寄附金」欄には、市町村、一部事務組合、広域連合が実施する事業において、交付対象経費に用途を限定して得た寄附金がある場合に記載すること。  
 5 「交付基本額」欄には、当該交付金の算出の基礎となるべき額を記載すること。

経 費 の 配 分 調 書

区 分	補助事業等に 要する経費	負 担 区 分					備 考
		道費補助 (申請)額	自己 負担額	道費補助金以外 の補助金等の額	寄附金	その他	
	円	円	円	円	円	円	
〇〇〇地域活性化 促進事業	3,500,000	700,000	1,100,000	800,000	0	900,000	〇〇市補助金 400千円 〇〇助成金 400千円 〇〇協賛金 900千円
計	3,500,000	700,000	1,100,000	800,000	0	900,000	

事業予算書

事業名:〇〇〇地域活性化促進事業

収入の部

科 目		金 額	備 考
大項目	小項目		
補助金	道交付金	700,000 <sup>円</sup>	
	市補助金	400,000	〇〇市
	財団補助金	400,000	〇〇財団
寄附金	企業協賛金	1,000,000	
自己資金	自己資金	1,000,000	
計		3,500,000	

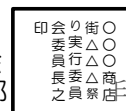
支出の部

科 目		金 額	備 考
大項目	小項目		
会場費	会場設営費	1,000,000 <sup>円</sup>	一部交付対象外経費(380千円)
	警備委託費	200,000	
	レンタル費	700,000	一部交付対象外経費(240千円)
報償費	謝金	250,000	
旅費	旅費	50,000	
印刷費	チラシ・ポスター印刷費	300,000	一部交付対象外経費(200千円)
食糧費	食糧費	100,000	交付対象外経費
事務局費	事務職員賃金	100,000	交付対象外経費
	光熱水費	50,000	一部交付対象外経費(30千円)
	消耗品費	200,000	一部交付対象外経費(150千円)
備品購入費	備品購入費	500,000	交付対象外経費
保険料	保険料	50,000	
計		3,500,000	

上記のとおり議決されていることを証明します。

令和〇年〇月〇日

〇〇〇商店街△△△祭り実行委員会  
委員長 石狩 一郎



総政第32号様式  
(第3条第2項、第5条第1項)

資金収支計画書

(単位 千円)

区分	科目	月	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	計	備考
収入	道交付金												700			700	北海道
	市補助金											400				400	〇〇市
	財団補助金											400				400	〇〇財団
	企業協賛金							1,000								1,000	△△△△
	自己資金						1,000									1,000	
	借入金						700							△ 700		0	
	計		0	0	0	0	1,700	1,000	0	0	0	0	800	0	0	0	3,500
支出	会場設営費							50		950						1,000	
	警備委託費									200						200	
	レンタル費								400	300						700	
	謝金								250							250	
	旅費								50							50	
	チラシ・ポスター印刷費							300								300	
	食糧費								100							100	
	事務職員賃金									100						100	
	光熱水費										50					50	
	消耗品費									200						200	
	備品購入費								500							500	
保険料								50							50		
計		0	0	0	0		900	1,000	1,600	0	0	0	0	0	0	3,500	
収支差額	当月分		0	0	0	0	1,700	100	△ 1,000	△ 1,600	0	800	0	0	0		
	累計		0	0	0	0	1,700	1,800	800	△ 800	△ 800	0	0	0	0		

事業費内訳

事業名 特産品〇〇のPR事業

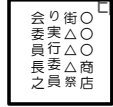
名称	内容	支出内訳	使用目的	金額	交付対象経費	交付対象外経費	支出No.
第1回特産品〇〇を活用した親子向けワークショップ  (令和元年6月6日実施)	〇〇市の特産品である〇〇をテーマとした親子向けのワークショップを実施。  日時:令和元年6月6日 13:00~15:00 会場:〇〇ホール 講師:〇〇専門家〇〇氏 目的:市内の小中学生とその親子を対象に特産品〇〇の作成を実施し、〇〇の製作方法や製作過程を知ることにより、地域住民へ改めて特産品について再認識してもらう。	会場費(〇〇ホール借上) ・10千円(1時間使用料)×2時間	ワークショップを実施するための会場	20,000	20,000		
		印刷費(チラシ(A3サイズ・両面・カラー)) ・8円(単価)×1,000枚	事業周知用チラシ (〇〇市内小学校及び各コミュニティーセンターへ配布)  ※配布先一覧については、別紙のとおり	8,000	20,000		
		消耗品費(〇〇作成キット) ・600円(単価)×50個	特産品〇〇の作成	30,000	30,000		
		旅費(講師〇〇氏の旅費) 往:6/5 復:6/6 ・〇〇駅(JR)~△△空港(JR)(往復)1,810円 ・△△空港~△△空港(往復)34,000円 ・△△空港(JR)~□□駅(JR)(往復)1,210円	ワークショップへ招聘した講師の旅費	37,020	37,020		
		謝金(講師〇〇氏への謝金) ・実行委員会の規程による ※規程は別紙のとおり	ワークショップの講師(〇〇専門家)	20,000	20,000		
計				115,020	115,020		
〇〇であそぼう!!  (令和元年9月9日実施)	〇〇市の特産品である〇〇をテーマとした屋外イベントを開催。  日時:令和元年9月9日 10:00~18:00 会場:〇〇市役所駐車場特設会場 目的:市内外の地域住民を対象に特産品〇〇をテーマにイベントを開催し、〇〇の普及を図る。  ・イベントステージ 地元ゆるキャラパフォーマンス 〇〇クイズ  ・PRブース 特産品〇〇の解説など	レンタル代(ステージ音響機材) ・マイク:2千円(単価)×10本 ・パワーアンプ:15千円(単価)×2個	イベントステージ	50,000	50,000		
		謝金(地元ゆるキャラへの謝金) ・実行委員会の規程による ※規程は別紙のとおり	イベントステージ	20,000	20,000		
		委託費(ステージ制作及び当日会場内整備) ・ステージ組立一式:100千円 ・会場内整備:3人×3千円(単価)×8時間	イベントステージ・会場管理 ※委託内容については、別紙のとおり	172,000	172,000		
		レンタル代(テント) ・テント本体:1千円(単価)×15基 ・ウエイト:1千円(単価)×15個	物販ブース	30,000	30,000		
		レンタル代(発電機(燃料費込み)) ・10千円(単価)×3機	物販ブース	30,000	30,000		
		レンタル代(イス・テーブル) ・イス:300円(単価)×10脚 ・テーブル:1千円(単価)×7個	特産品PRブース	10,000	10,000		
		会場費(特設パネルの装飾) ・画用紙(30枚入り):500円(単価)×2個 ・マジック(5本入り):500円(単価)×2個	特産品PRブース	2,000	2,000		
計				314,000	314,000		
〇〇セミナー  (令和元年10月10日実施)	〇〇市の特産品である〇〇の普及を目的とした市内外住民向けのセミナーを開催。  日時:令和元年10月10日 13:00~15:00(1部) 16:00~18:00(2部) 会場:〇〇センター(会議室・多目的ホール) 講師:〇〇専門家〇〇氏 目的:市内外の地域住民を対象に特産品〇〇の歴史等を周知し、〇〇の普及を図る。	会場費(〇〇センター借上) ・会議室A:10千円(1時間使用料)×2時間 ・多目的ホール:15千円(1時間使用料)×2時間	セミナーを実施するための会場	50,000	20,000	30,000	
		印刷費(チラシ(A3サイズ・両面・カラー)) ・8円(単価)×500枚	事業周知用チラシ (〇〇市内小学校及び各コミュニティーセンターへ配布)  ※配布先一覧については、別紙のとおり	4,000	4,000		
		印刷費(ポスター(B2サイズ・光沢紙)) ・400円(単価)×30枚	事業周知用ポスター (〇〇市役所及び周辺市の商業施設へ配布) ※配布先一覧については、別紙のとおり	12,000	12,000		
		レンタル代(音響機材) ・マイク:2千円(単価)×10本 ・パワーアンプ:15千円(単価)×2個 ・スクリーン:3千円(単価)	セミナーで講師が説明に用いる機材	53,000	53,000		
		謝金(講師〇〇氏への謝金) ・実行委員会の規程による ※規程は別紙のとおり	セミナーの講師(〇〇専門家)	20,000	20,000		
計				139,000	109,000	30,000	
第2回特産品〇〇を活用した親子向けワークショップ  (令和元年12月12日実施)	〇〇市の特産品である〇〇をテーマとした親子向けのワークショップを実施。  日時:令和元年12月12日 13:00~15:00 会場:〇〇ホール 講師:〇〇専門家△△氏 目的:市内の小中学生とその親子を対象に特産品〇〇の作成を実施し、〇〇の製作方法や製作過程を知ることにより、地域住民へ改めて特産品〇〇について再認識してもらう。	会場費(〇〇ホール借上) ・10千円(1時間使用料)×2時間	ワークショップを実施するための会場	20,000	20,000		
		印刷費(チラシ(A3サイズ・両面・カラー)) ・8円(単価)×1,000枚	事業周知用チラシ (〇〇市内小学校及び各コミュニティーセンターへ配布)  ※配布先一覧については、別紙のとおり	8,000	80,000		
		消耗品費(〇〇作成キット) ・600円(単価)×50個	特産品〇〇の作成	30,000	300,000		
		旅費(講師〇〇氏の旅費) ・△△駅(JR)~□□駅(JR)(往復)1,210円	ワークショップへ招聘した講師の旅費	1,210	1,210		
		謝金(講師△△氏への謝金) ・実行委員会の規程による ※規程は別紙のとおり	ワークショップの講師(〇〇専門家)	20,000	20,000		
計				79,210	79,210		
合計				647,230	617,230	30,000	

# 納税対応状況申出書

令和〇年〇月〇日

北海道石狩振興局長 様

(〒〇〇〇-〇〇〇〇)  
補助事業者等 〇〇市〇条〇〇丁目〇  
〇〇〇商店街△△△祭り実行委員会  
委員長 石狩 一郎



納 税 対 応		該 当 項 目
1	非事業者	
2	免税事業者	○
3	簡易課税制度適用者	
4	地方公共団体の特別会計、消費税法（昭和63年法律第108号）別表第3に掲げる公益法人等で特定収入の割合が5パーセントを超える者	

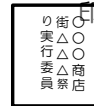
- 注 1 該当項目に○をつけること。  
2 4に○をつけた者は、該当の有無について明らかになった時点で再度提出すること。  
3 この様式は、補助事業者等が上記1から4までのいずれかに該当する場合に使用する。

# 口座振替申出書

令和〇年〇月〇日

北海道石狩振興局長 様

申請者 (〒〇〇〇-〇〇〇〇)  
住所 〇〇市〇条〇〇丁目〇  
氏名 〇〇〇商店街△△△祭り実行委員会  
委員長 石狩 一郎



今後、北海道会計管理者から私（当団体）あてに支払われる支払金については、次のとおり口座振替していただきたく申し出ます。

## 記

振込先金融機関名	〇〇銀行〇〇支店
預金種目	普通預金 当座預金 その他( )
口座番号	〇〇〇〇〇〇〇
フリガナ 口座名義	〇〇〇ショウテンガイ△△△マツリジッコウイインカイ 〇〇〇商店街△△△祭り実行委員会



※受領を事業実施主体以外に委任する場合のみ作成してください。

委 任 状

令和〇年〇月〇日

北海道石狩振興局長 様

補助事業者等 (〒〇〇〇-〇〇〇〇)  
〇〇市〇条〇〇丁目〇  
〇〇〇商店街△△△祭り実行委員  
委員長 石狩 一郎

会 員 街 〇 〇  
委 員 行 △ 〇  
長 委 △ 〇  
之 員 祭 店

次の者を代理人と定め、北海道会計管理者から私（当団体）あてに支払われる金員について受領する権限を委任します。

記

住所 (〒〇〇〇-〇〇〇〇)  
〇〇市△条△△丁目△  
〇〇〇商店街振興組合  
氏名 理事長 北海 太郎

口座振替申出書

※受領を事業実施主体以外に委任する場合

令和〇年〇月〇日

北海道石狩振興局長 様

申請者 (〒〇〇〇-〇〇〇〇)  
住所 〇〇市△条△△丁目△  
氏名 〇〇〇商店街振興組合  
理事長 北海 太郎

〇〇商店街  
振興組合  
委員 〇〇

今後、北海道会計管理者から私（当団体）あてに支払われる支払金については、次のとおり口座振替していただきたく申し出ます。

記

振込先金融機関名	△△銀行△△支店
預金種目	普通預金 当座預金 その他( )
口座番号	△△△△△△△
フリガナ 口座名義	〇〇〇ショウテンガイシンコウクミアイ リジチョウ ホッカイトロウ 〇〇〇商店街振興組合 理事長 北海太郎