

行事開催届

年 月 日

江別保健所長 様

届出いただく催事の責任を持つ方が届出いただくこととなります。(書類の提出は代理の方でかまいません)

つきましては、右記には、

(学校祭の場合)

住所に学校の住所、氏名に学校名、代表者名に学校長氏名、連絡先と担当者には、保健所から連絡させていただく際の連絡先とご担当者様の氏名を記載願います。

(町内会での催事の場合)

住所に町内会長の自宅住所、氏名に町内会名、代表者に町内会長氏名、連絡先と担当者には、保健所から連絡させていただく際の連絡先とご担当者様の氏名を記載願います。

出者)住所 **札幌市中央区西3条7丁目**

氏名 **北海道庁町内会**

代表者 **町内会長 北海 太郎**

連絡先 **090-●●●●-●●●●**

(担当者:北海 次郎)

次のとおり行事を開催したいので、関係書類を添えて届出します。

記

1 行事の名称:

催事の名称を記載してください。

北海道庁町内会夏祭り

2 目的:学校等が主催する行事 試食・試飲
特定者間の親睦行事 その他()

学校祭や PTA による催事であれば「学校等が主催する行事」、町内会での催事であれば「特定者間の親睦行事」にチェックしてください。

3 開催日時: **7月 20日～ 7月 21日(2日間)**

催事の期間を記載してください。

4 開催場所:

江別市錦町4-1 江別保健所内駐車場

催事会場の住所を記載してください。
(会場が屋内や公園等であった場合、園名称も記載願います。)

5 その他

- (1) 設備調書及び平面図(会場全体及び調理場所の見取り図):別紙のとおり
- (2) 提供食品(数量及び仕入先含む)及び調理工程:別紙のとおり